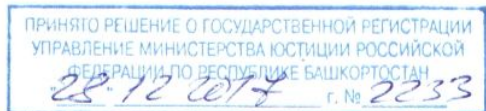


Утвержден
Общим собранием Учредителей
Автономной некоммерческой
образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Сфера Безопасности»
Протокол № 2 от «28» ноября 2017 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СФЕРА БЕЗОПАСНОСТИ»
(редакция № 2)

г.Уфа,
2017 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Сфера Безопасности» (далее по тексту – Организация) утвержден Общим собранием Учредителей Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Сфера Безопасности» Протокол № 2 от «28» ноября 2017 г.

Организация создана на основании учредительного собрания 29 марта 2013 года и зарегистрирована 25 апреля 2013 года Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан за основным государственным регистрационным номером 1130200002118.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и на основе договора с Учредителем и является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, физической культуры и спорта.

1.3. Полное официальное наименование Организации - Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Сфера Безопасности».

Сокращенное официальное наименование Организации - АНОО ДПО «Сфера Безопасности».

1.4. Учредителями Организации являются:

Бедренцев Игорь Евгеньевич (паспорт 8008 648812 выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Советском районе г.Уфы 15.01.2009);

Маршинский Александр Алексеевич (паспорт 80 12 656750 выдан отделением УФМС России по РБ в Чишминском районе 14.12.2012);

Спиридонов Сергей Михайлович (паспорт 8005 984875 выдан Демским РОВД г.Уфы Республики Башкортостан 07.10.2005).

1.5 Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в её собственность. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему: шар разделенный лентой с надписью «безопасности», верхняя часть с градиентной заливкой от синего до белого, нижняя часть с градиентной заливкой от белого до зеленого, сверху шара надпись «СФЕРА», надписи бордового цвета.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Организация в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства, учреждать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в обществах, вступать в ассоциации, союзы и другие организации на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.13. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.14. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.15. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.16. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.17. Место нахождения Организации - 450006, РОССИЯ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 151, кор.1 по данному адресу находится единоличный исполнительный орган - Директор Организации.

Почтовый адрес Организации - 450006, РОССИЯ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 151, кор.1.

Место хранения документов Организации - 450006, РОССИЯ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, дом 151, кор.1.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства;

- 2.1.2. Физическое воспитание детей и организация физкультурно-спортивной работы для граждан;
- 2.1.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, повышение их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
- 2.1.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования.
- 2.2. Основными задачами являются:
- 2.2.1. Организация и проведение профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- 2.2.2. Ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- 2.2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- 2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- 2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 2.2.6. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе, формирование у них общей культуры, организация их содержательного досуга;
- 2.2.7. Удовлетворение потребности взрослых и детей в занятиях физической культурой и спортом.
- 2.2.8. Повышение уровня физического развития детей, их общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей обучающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- 2.2.9. Специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;
- 2.2.10. Организация и проведение спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера.
- 2.3. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 2.4. Дополнительными видами деятельности Организации являются:
- 2.4.1. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;
- 2.4.2. Деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 2.4.3. Деятельность в области охраны труда, промышленной и иной безопасности;

2.4.4. Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, а также к действиям по предотвращению террористических актов.

2.4.5. Подготовка граждан по правилам безопасного обращения с оружием и навыкам безопасного обращения с оружием.

2.5. Учитывая светский характер Организации, религиозное образование Организацией не осуществляется.

III. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие типы и виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3.1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров;

3.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.1.4. Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.5. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

3.1.5.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

3.1.5.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.1.6. Программы профессиональной подготовки частных охранников, работников юридических лиц с особыми уставными задачами, работников ведомственной охраны.

3.1.7. Программы подготовки работодателей и работников организаций по охране труда.

3.1.8. Дополнительные профессиональные образовательные программы по повышению квалификации частных охранников.

3.1.9. Программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций.

3.1.10. Программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством не установлено иное.

3.3. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных законодательством, разрабатываются и утверждаются примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, в соответствии с которыми Организация разрабатывает соответствующие дополнительные профессиональные программы.

3.4. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных законодательством, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми Организация разрабатывает соответствующие программы профессионального обучения.

3.5. Образовательные программы реализуются Организацией согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

4.2. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

4.4. Содержание образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, учебными (тематическими) планами, расписанием занятий.

4.5. Прием на обучение в Организацию:

4.5.1. Организация самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Правилами приема обучающихся, утвержденных директором.

4.5.2. Прием на обучение производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц.

Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Организацию на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.5.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу,

сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. По решению директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от оплаты за обучение полностью или частично.

4.5.4. Организация может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.5.5. При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.6. Организация вправе ставить особые условия приема для лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5.7. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

4.6. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.7. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется формой обучения, учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ, которое базируется на следующих документах:

- перечне аудиторного фонда и его распределении между учебными группами;
- рабочих учебных и тематических планах;
- графиках последовательности прохождения учебных дисциплин;
- графиках недельного прохождения учебных дисциплин;
- расстановке преподавателей по учебным группам;
- распорядке дня.

4.10. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателям, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.11. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической подготовке и другим дисциплинам, определяемым учебным планом, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 10 человек.

4.12. Обучение ведется на русском языке. При необходимости допускается ведение специальных занятий на других языках Российской Федерации и зарубежных стран.

4.13. Обучение в Организации проводится в виде теоретических, семинарских и практических занятий. Учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

4.14. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов, экзаменов в соответствии с учебным планом.

Знания и умения выпускников на промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет») которые указываются в приложении к свидетельству (удостоверению).

4.15. В зависимости от программы подготовки обучение завершается итоговой аттестацией (экзаменом) либо сдачей квалификационного экзамена.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства (удостоверения) установленного образца о прохождении обучения. Форма свидетельства (удостоверения) определяется законодательством или локальным актом Организации.

Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

4.16. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

4.17. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучаемых, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

5.1.1. Обучающиеся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

5.1.2. Родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся;

5.1.3. Работники Организации – педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, договором об обучении, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Организации.

5.3. Форма типового договора об обучении утверждается директором Организации. Договора на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, договором об обучении;

5.4.2. Охрану жизни и здоровья;

5.4.3. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5.4.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;

5.4.5. На использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

5.4.6. На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче установленных зачетов и экзаменов.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

5.5.2. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения компетентных органов управления Организации;

5.5.3. Бережно относиться к используемому оборудованию;

5.5.4. Соблюдать правила техники безопасности;

5.5.5. Достоинно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

5.5.6. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

5.6. Основанием для отчисления обучающегося из Организации является:

5.6.1. Заявление обучающегося об отчислении (расторжение договора на обучение) по собственному желанию;

5.6.2. Заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

5.6.3. Грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований настоящего Устава;

5.6.4. Нарушение порядка оплаты за обучение;

5.6.5. Совершения административного или уголовно-наказуемого деяния не совместимого с целями обучения.

5.7. Отчисление производится приказом директора Организации после проверки оснований отчисления и получения объяснений обучающегося (при наличии возможности).

Лицу, отчисленному из Организации, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.8.1. На выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося и возможностями Организации;

5.8.2. На выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося;

5.8.3. Знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;

5.8.4. Защищать законные права и интересы обучающихся;

5.8.5. Страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательной организации;

5.8.6. Вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Организации, передавать Организации в качестве благотворительных взносов материальные ценности;

5.8.7. Участвовать в жизни Организации через различные объединения участников образовательного процесса.

5.9. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством, трудовым договором и должностными обязанностями, утвержденными директором.

5.10. Прием на работу и увольнение работников Организации осуществляется согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. Условия оплаты труда работников Организации устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Организации.

5.12. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.13. Работники Организации имеют право:

5.13.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

5.13.2. На оплату труда в соответствии с установленными окладами;

5.13.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.13.4. На медицинское и другие виды социального страхования;

5.13.5. На самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

5.13.6. На использование утвержденной программы обучения;

5.13.7. На разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

5.13.8. На обжалование приказов и распоряжений администрации;

5.13.9. На уважение своей чести и достоинства.

5.14. Работники Организации обязаны:

5.14.1. Выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;

5.14.2. Выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);

5.14.3. Не допускать нарушений учебного процесса;

5.14.4. Обеспечивать высокую эффективность своего труда;

5.14.5. Постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;

5.14.6. Строго следовать правилам профессиональной этики;

5.14.7. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

5.14.8. Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

5.14.9. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

6.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей;

6.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

6.1.6. Другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество Организации составляют имеющееся в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, приобретенное Организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Средства и имущество Учредителей, переданные Организации, находятся у неё в собственности.

6.5. Организация имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.6. Доход Организации от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.7. Деятельность Организации не направлена на извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

6.8. Организация имеет право:

6.8.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях других лиц;

6.8.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у неё финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;

6.8.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;

6.8.4. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации и их поощрение, социальное развитие;

6.8.5. Создавать структурные подразделения (филиалы, отделения) с правом открытия текущих и расчетных счетов.

6.9. Платная образовательная деятельность Организации.

6.9.1. Организация вправе взимать плату с обучаемых за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

6.9.2. Организация вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

6.9.3. Плата за обучение, другие услуги и работы Организации определяется директором Организации на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг.

6.9.4. Платные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:

- изучение спроса на образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся;
- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в Организации в виде платных образовательных услуг;
- создание условий для представления платных образовательных услуг, с учетом санитарных правил и норм, требований по технике безопасности;
- издание приказа об оказании платных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных образовательных услуг в каждом случае персонально.

Договор предусматривает срок, характер образовательных услуг, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчетным документом и хранятся 5 лет.

6.10. Организации запрещается осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации.

Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Организации, а также лица, входящее в состав управления Организации или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Правлением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6.12. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с законодательством.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации.

6.13. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Учредителями и финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.14. Финансовый год Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- приказы и распоряжения по Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка работников Организации;
- должностные обязанности работников Организации;
- правила поведения обучающихся (внутренний распорядок),
- правила нахождения на территории Организации;
- правила пожарной безопасности в Организации;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;
- положение о дисциплинарной ответственности работников Организации;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- положение о порядке рассмотрения споров в Организации;
- другие локальные акты.

7.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Организации и действующему законодательству.

7.3. Локальные акты утверждаются приказом директора Организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и(или) права работников Организации учитывается мнение представительных органов и(или) представительных органов работников.

7.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредительного собрания о создании Организации,

свидетельство о государственной регистрации Организации, свидетельство о постановке на налоговый учет;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, в том числе находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- договора на обучение, документы об оплате;

- приказы об отчислении;

- иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решением Правления.

7.5. Организация хранит документы, предусмотренные п.7.2. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются любому лицу по письменному запросу.

7.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивы в соответствии с перечнем документов согласованным с республиканским управлением архивов; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется Учредителями в соответствии с настоящим Уставом, а в части им не урегулированном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей. В состав Общего собрания Учредителей входят Учредители Организации.

Учредители вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности учредителя организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации только по решению Учредителей Организации, принятому единогласно.

8.3. Основная функция Общего собрания Учредителей обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

8.5. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

8.6. Заседания собраний оформляется протоколом. Протокол Общего собрания Учредителей как документ может содержать неограниченное количество принятых решений по вопросам компетенции Учредителей, определенных Федеральным законом о некоммерческих организациях.

8.7. Учредители имеет право участвовать в управлении делами Организации (путем участия в органах Организации), а также работать в нем.

8.8. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее Директор), который действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора (контракта). Директором может быть избран совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование

Директор избирается Общим собранием Учредителей и подотчетен ему. Срок полномочий Директора пять лет.

От имени Организации трудовой договор (контракт) с Директором подписывает лицо, уполномоченное Общим собранием Учредителей.

8.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

8.10. Директор решает все текущие вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, в том числе:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы перед третьими лицами;

- распоряжается имуществом Организации, заключает сделки, выдает доверенности от имени Организации;
- открывает расчетные и иные счета Организации;
- предъявляет от имени Организации претензии и иски к юридическим лицам любой организационно-правовой формы, физическим лицам;
- определяет структуру Организации;
- принимает решения по созданию структурных подразделений, филиалов, представительств Организации и утверждает положения об их деятельности;
- создает необходимые условия для учебы и отдыха обучающихся в соответствии с нормативами актами;
- утверждает локальные акты Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда и премирования работников;
- заключает трудовые договора (контракты), утверждает должностные обязанности работников Организации;
- налагает взыскания, объявляет поощрения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;
- созывает заседания Педагогического совета;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации производится ревизионной комиссией.

Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании Учредителей сроком на один календарный год.

Ревизионная комиссия проводит проверку деятельности Организации по поручению Общего собрания Учредителей либо по собственной инициативе на основании утвержденного Общим собранием Учредителей годового плана работ.

Результаты проверки направляются Общему собранию Учредителей. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам, без этого заключения баланс Организации утверждению не подлежит.

8.12. Коллегиальными органами управления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание работников.

8.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

8.14. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

8.15. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического

совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами

8.16. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

8.17. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных знаний;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации;

8.18. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

8.19. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

8.20. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.21. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

8.22. Ученический совет Организации (далее - учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам

управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Организации (далее - Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся Организации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются Общим собранием Учредителей Организации.

Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

9.2. Решение по вопросу утверждения изменений и дополнений в Устав принимается большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на собрании.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания Учредителей, принятому в случаях и в порядке, установленном законодательством.

Решение о реорганизации может быть принято, если это не влечет собой нарушение обязательств Организации или если Общее собрание Учредителей принимает эти обязательства на себя.

10.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей Организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.3. Общее собрание Учредителей при принятии решения о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей.

10.9. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.10. Ликвидация или реорганизация осуществляется после завершения выпуска или же Организация берет на себя ответственность за перевод обучаемых в другие образовательные организации, в соответствии со специальностью (направлением), по которой обучался обучающийся.

Денежные средства, поступившие за обучение, переводятся в ту образовательную организацию, куда переводится обучающейся, за исключением той части, которая уже затрачена на обучение.

10.11. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.12. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архив административной единицы, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Устав Автономной некоммерческой
образовательной организации дополнительного
профессионального образования «Сфера
Безопасности» (редакция № 2) пронумерован,
подлинное и скреплен подписью и печатью
И.Е.Бедрицева

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
«25» апреля 2013 г.
ОГРН 1430200002118
Ведомственный учетный номер 0314050246
Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
Начальник
Управления
(должность) _____
С.Д. Андурин
(подпись)

