

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«СФЕРА БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета  
(протокол № 2 от «14» августа 2017 г.)

Приказом директора АНОО ДПО  
«Сфера Безопасности»  
№ 40 от «18» августа 2017 г

ОДОБРЕНО

Ученическим советом  
(протокол № 1 от «16» августа 2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
в АНОО ДПО «Сфера Безопасности»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений и применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1978 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Сфера Безопасности» (далее по тексту – Организация) и настоящим Положением

1.3. Комиссия создается на основании приказа директора Организации после согласования персонального состава комиссии с Педагогическим советом.

1.4. Комиссия состоит из равного числа представителей обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии.

1.6. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации образовательной организации, преподавателя, обучающегося, любого субъекта образовательных отношений.

1.7. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору Организации или его заместителю, секретарю в течение рабочего дня. Обращение в комиссию может быть сформулировано устно директору Организации, его заместителям.



1.8. Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение суток после подачи.

1.9. Заседание комиссии после получения заявлений от участников образовательных отношений собирается по инициативе председателя в течение 5-ти дней.

1.10. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.11. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в течении 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);

- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение о привлечении независимых экспертов принимается в течении трех дней с момента поступления заявления;

- запрашивать у представителей администрации образовательной организации, необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;

- вносить рекомендации Педагогическому совету и другим органам управления Организации о приостановлении или отмене ранее принятых им решений;

- вносить предложения по изменению локальных актов Организации при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка;

- принимать решение по существу спора.

2.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- быть объективным при анализе позиций участников образовательных отношений;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а, при необходимости, и в письменной форме.

## **3. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. На подготовительном этапе устанавливаются правомочность состава комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к решению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены комиссии выявляют



значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

3.2. На заседании комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;
- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

3.3. Протокол комиссии подписывается председателем и членами комиссии. Протоколы комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе хранятся в архиве образовательной организации три года.

3.4. После рассмотрения спора комиссией принимается решение по существу спора. Решение комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.